

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Sähkökäyttöisen henkilöauton pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon****TRE:5180/02.07.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Osaamisalojohtaja Ari Mäkitalo, puh. 050 4418813, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Tuntiopettaja Esa Kökkö, puh. 044 4314026, etunimi.sukunimi@tampere.fi, hankintasuunnittelija Piritta Simonen, puh. 040 8687664, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun logistiikka-alan opetuskäyttöön hankitaan esityksen mukaisesti pienhankintana Bilia Oy Ab:lta (Y-tunnus 0772986-5) sähkökäyttöinen henkilöauto Polestar 2 Long range single motor, vuosimalli 2024, rekisteritunnus FRK-668.

Hankinnan kokonaiskustannukset 39 916,33 euroa (alv 0%) kohdennetaan v. 2024 investointeihin, kustannuspaikka 134704 ja prr-osa IO1340\_24\_01\_01\_07.

Tilaus voidaan tehdä, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopiston (Tredun) logistiikka-alan opetuskäyttöön on tarve hankkia sähkökäyttöinen henkilöauto. Nykyinen opetuskäytössä oleva henkilöauto on vuosimallia 2009, eikä auto vastaa enää nykyaikaisia ajoneuvoja. Kestävän kehityksen ja ekologisuuden vuoksi hankinta kohdistuu sähköautoon.

Tredun pyysi tarjouksia sähkökäyttöisestä henkilöautosta tarjouspyynnössä eritellyn mukaisesti. Kyseessä on kertahankinta.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1-kohdassa säädetyn kansallisen kynnsarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Hankintamenettelynä käytettiin Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaista rajoitettua menettelyä, jossa tarjouksia pyydettiin etukäteen määrätyltä joukolta yrityksiä, jotka arvioitiin luotettaviksi ja toimituskykyisiksi suorittamaan hankinta. Tarjouspyyntö lähetettiin 8.11.2024 sähköpostitse kolmelle (3) potentiaaliselle tarjoajaryitykselle: Auto-Kilta Oy (Y-tunnus 2046990-6), Bilia Oy Ab (Y-tunnus 0772986-5) ja K Auto Retail Oy (Y-tunnus 1900190-0).

Kaikki edellä mainitut yritykset jättivät tarjouksen annettuun määräaikaan mennessä.

*Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen*

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Hankintayksikkö on tarkistanut tarjouskilpailuun osallistuneiden tarjoajien soveltuvuuden ennen hankintapäätöstä. Tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

#### *Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen*

Tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja vastasivat hankinnan kohteelle asetettuja vaatimuksia.

#### *Tarjousten vertailu*

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytettiin parasta hintalaatusuhdetta seuraavin painotuksin: Hinta, painoarvo 50 % ja Laatu, painoarvo 50 %. Laadun osalta arvioinnissa otettiin huomioon koeajolla todettu soveltuvuus opetuskäyttöön, joka pisteytettiin tarjouspyynnössä esitetyn mukaisesti.

Tarjousvertailu on tämän päätöksen liitteenä. Tarjousvertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki Bilia Oy Ab (Y-tunnus 0772986-5). Edellä mainitun perusteella esitetään hankittavaksi Bilia Oy Ab:n tarjoama ajoneuvo Polestar 2 Long range single motor, vuosimalli 2024, rekisteritunnus FRK-668, sisältäen ominaisuudet ja toimitussisällön tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisesti, toimituksen, käyttöohjeet ja tarvittaessa käytönopastuksen. Ajoneuvon toimitus tapahtuu vuoden 2024 loppuun mennessä.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on 39 916,33 euroa (alv 0%). Hankinnan kustannukset kohdennetaan vuoden 2024 investointeihin, kustannuspaikka 134704 ja prr-osa IO1340\_24\_01\_01\_07.

#### *Asiakirjojen julkisuus*

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijoina toimivat tuntiopettaja Esa Kökkö, koulutuspäällikkö Sami Huntus ja hankintasuunnittelija Piritta Simonen.

Tilaus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hallintosäännön 147 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Osaamisalajohtajan päätösvalta arvoltaan alle 100 000 euron irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankintaan perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 19.9.2024 § 83. Elinvoiman palvelualueen toimintasäntö. (Toimintasäännön liite: Yleishallinto 23.9.2024 alkaen.)

**Tiedoksi**

Tarjoajat, Sami Huntus, Esa Kökkö, Jukka Kukkala, Helena Karstinmäki, Jaana Pylkki, Seppo Nikkilä, Piritta Simonen

Liitteet:

1 Tarjousvertailu päätöksen liite.pdf

**Allekirjoitus**

Osaamisalajohtaja Ari Mäkitalo

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös nähtävillä 15.11.2024 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös lähetetty tiedoksi 15.11.2024 sähköisesti.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Hankinta-oikaisua haetaan päättäjältä (osaamisalajohtaja) ja kuntalain mukaista oikaisua elinvoima- ja osaamislautakunnalta.

Ylöjärvi

15.11.2024

Miia Koskinen-Tujula

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 14

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

**Määräaika**

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.